

We Bring You To The World. We Bring The World To You.

法務部103年公職人員財產申報網路系統 財產資料授權及下載機制暨相關系統操作說明



關貿網路 103年7月



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

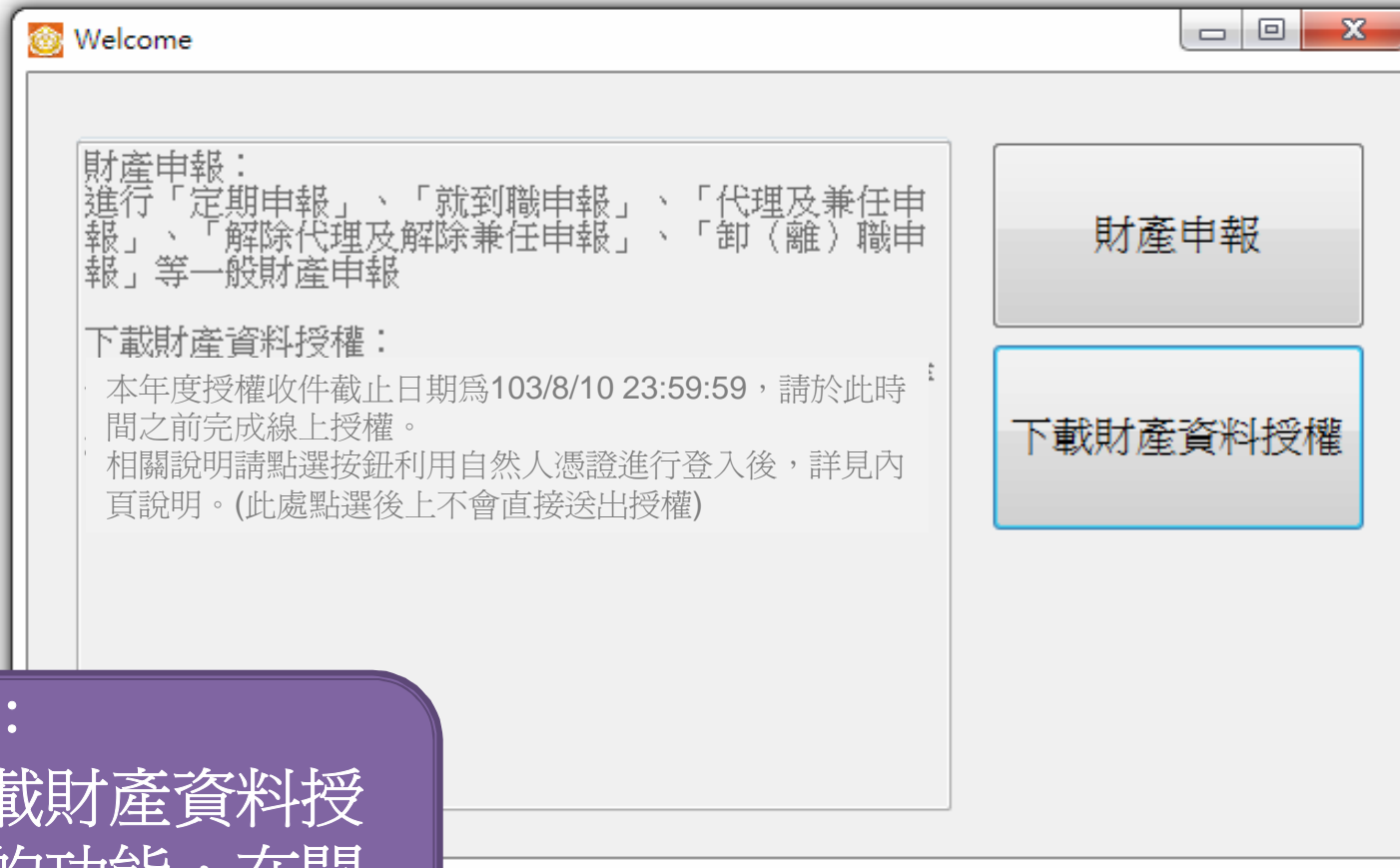
Copyright 2010 Trade-Van Information Services Co. All Rights Reserved.

簡報大綱

- 如何進行財產資料授權
 - 如何編輯名單
 - 如何進行授權
 - 怎麼確認授權成功
 - 如何進行下載財產資料



如何進行財產資料授權-進入頁面

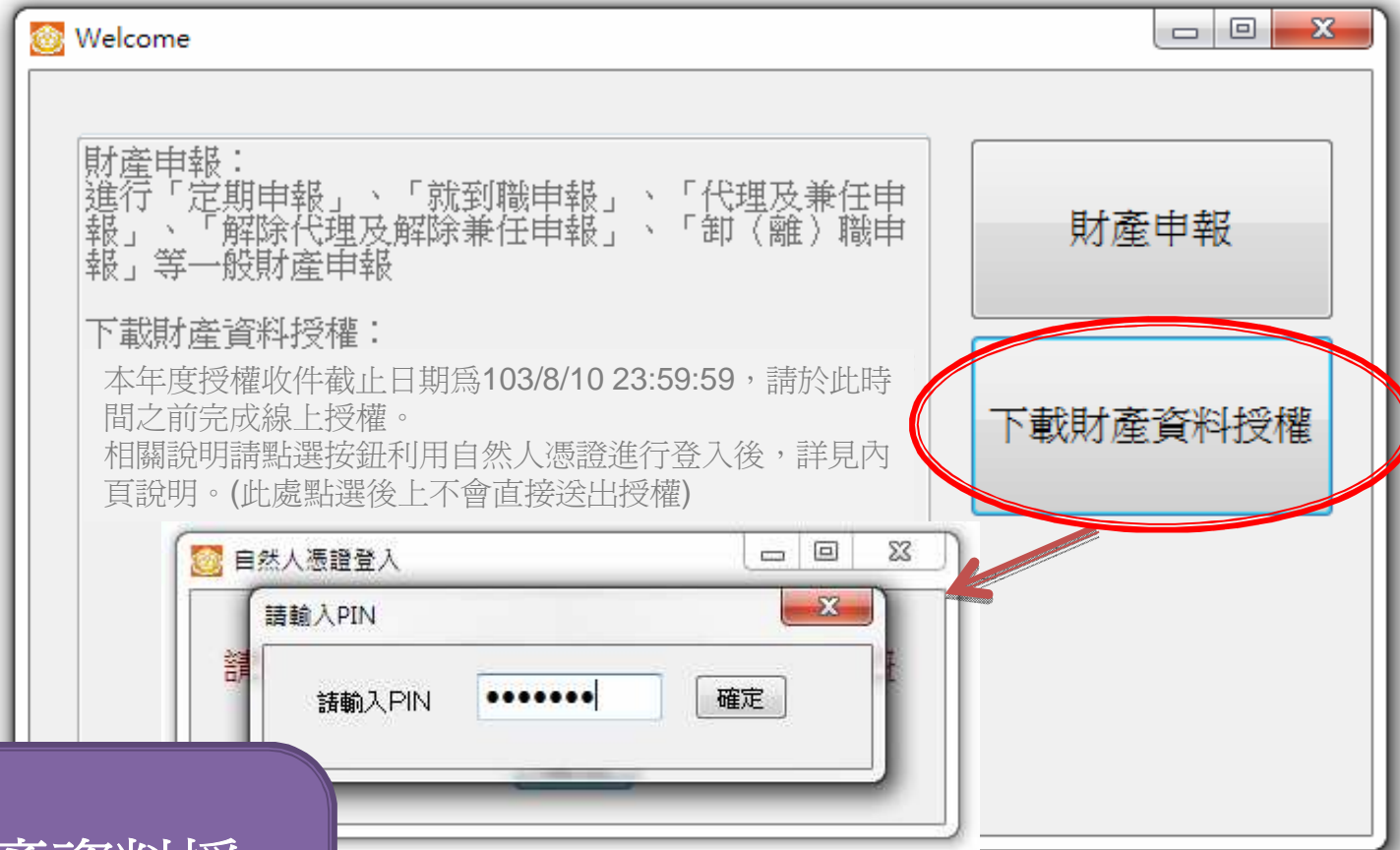


注意：

【下載財產資料授權】的功能，在開放時間內才可進行本功能之操作



如何進行財產資料授權-登入方式



注意：
點選下載財產資料授權，需用插入自然人憑證，輸入憑證PIN碼。



如何進行財產資料授權 - 授權注意事項

法務部公職人員財產申報系統

法務部公職人員財產申報系統

壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺銀人壽保險股份有限公司 <http://www.twfhlife.com.tw/> 等77個介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於103年11月1日申報日當日之土地、建物、所得、存款、有價證券、保險、債務及事業投資等財產相關資料，並得自動載入申報人103年公職人員財產申報表，申報人可透過法務部公職人員財產申報網路系統，使用自然人憑證下載103年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳103年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、注意事項

1. 受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供103年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於103年12月31日前完成定期申報。
2. 受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，故申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳103年公職人員財產申報表，完成申報，否則仍難解免公職人員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。
3. 申報人及配偶、未成年子女若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料，如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產，申報人仍應據實申報，避免違反公職人員財產申報法第12條第1項、第3項故意隱匿財產為不實之申報或故意申報不實之規定。
4. 申報人同意受理財產申報機關（構）依授權事項辦理，惟配偶不同意者，受理財產申報機關（構）僅提供申報人之財產相關資料供申報人申報，申報人之配偶與未成年子女之財產相關資料不予提供，申報人仍應自行善盡查詢及溝通義務，取得配偶與未成年子女之財產相關資料，據以申報，不得以配偶不同意依授權事項辦理為由，執為免責之論據。

authorize.doc

我已閱讀 確認 回上一頁

版本:v1583

注意：

本頁面為歸戶資料授權之說明文案，申報人須勾選【我已閱讀】方可進入下一頁面

簡報大綱

- 如何進行財產資料授權
- 如何編輯名單
- 如何進行授權
- 怎麼確認授權成功
- 如何進行下載財產資料



如何編輯名單

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 配偶

*姓名 阿美

*出生年月日 民國 077 年 03 月 07 日

身分證或居留證號 F226138238

單親撫養

注意事項：
1.本人資料不行進行修改。
2.本人及配偶皆完成授權，子女的狀態自動改為已授權。
3.若為單親扶養子女，又須授權子女時，請勾選【單親扶養】之選項必須完成授權，子女及自動授權。
4.若按下取消授權，則連子女全部皆取消授權。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增 修改 刪除

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|----|----|----|------------|------|
| 授權 | 本人 | 晏森 | F126138238 | |
| 授權 | 配偶 | 阿美 | F226138238 | |
| | 子 | 小森 | F122313131 | |
| | 女 | 小美 | F298371313 | |

授權送出

列印配偶及未成年子女授權書

- 1.編輯區
- 2.功能區
- 3.家人名單

如何編輯名單 - 系統帶入

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 本人 單親撫養

*姓名 曼森

*出生年月日 民國 073 年 03 月 07 日

身分證或居留證號 F126138238

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

[Empty]

新增

列印配偶及未成年子女授權書

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|------|
| ▶ 授權 | 本人 | 曼森 | F126138238 | |

授權送出

第一次進入頁面，下方名單預設帶出本人資料。

如何編輯名單 - 新增家人

單親撫養

*稱謂 配偶

*姓名 雅美

*出生年月日 民國 084 年 07 月 08 日

身分證或居留證號 F226138238

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增

若除了本人之外還需新增家人：

- 1.請先新增配偶資料
- 2.若無配偶又需授權子女，請勾選【單親撫養】
- 3.在編輯區輸入完整資料，再點選【新增】。
- 4.在家人列表出現新增的家人。

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|------|
| ▶ 授權 | 本人 | 吳森 | F126138238 | |
| ▶ 授權 | 配偶 | 阿美 | F236138238 | |

TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO. 9

如何編輯名單 - 修改家人

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|------|
| 授權 | 本人 | 曼森 | F126138238 | |
| ▶ 授權 | 配偶 | 阿美 | F236138238 | |

1. 點選家人名單一項。
2. 資料自動帶入編輯區。
3. 編輯此筆家人資料。
4. 點選功能列【修改】。
5. 在家人列表出現修改的家人。

*稱謂 配偶

*姓名 阿美

*出生年月日 民國 076 年 03 月 07 日

身分證或居留證號 F236138238

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增 修改 刪除

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|-----|------------|------|
| ▶ 授權 | 本人 | 曼森 | F126138238 | |
| 授權 | 配偶 | 阿美美 | F236138238 | |



如何編輯名單 - 刪除家人

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|------|
| 授權 | 本人 | 曼森 | F126138238 | |
| ▶ 授權 | 配偶 | 阿美 | F236138238 | |

1. 點選家人名單一項。
2. 點選功能列【刪除】。
3. 在家人列表移除此名單。

*稱謂 配偶

*姓名 阿美

*出生年月日 民國 076 年 03 月 07 日

身分證或居留證號 F236138238

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增 修改 刪除

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|------|
| ▶ 授權 | 本人 | 曼森 | F126138238 | |



簡報大綱

- 如何進行財產資料授權
- 如何編輯名單
- 如何進行授權
- 怎麼確認授權成功
- 如何進行下載財產資料



如何進行授權 - 授權

1. 插入欲授權人員之自然人憑證
2. 按下該人員之[授權]按鈕
3. 當授權成功後會出現授權時間

*稱謂 配偶 單親撫養

*姓名 阿美

*出生年月日 民國 009 年 03 月 05 日

身分證或居留證號 F213214141

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本欄位；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增 修改 刪除

請輸入PIN

請輸入PIN [.....] 確定

注意事項：
1.本人資料不行進行修改。
2.本人及配偶皆完成授權，子女的狀態自動改為已授權。
3.若為單親扶養子女，又須授權子女時，請勾選【單親扶養】之選項必須完成授權，子女及自動授權。
4.若按下取消授權，則連子女全部皆取消授權。

列印配偶及未成年子女授權書

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|----------------------|
| 取消授權 | 本人 | 晏森 | F126138238 | 2014/7/1 下午 02:11:58 |
| 授權 | 配偶 | 阿美 | F213214141 | |
| | 子 | 小森 | Q123134123 | |
| | 女 | 小美 | R231412312 | |

授權送出

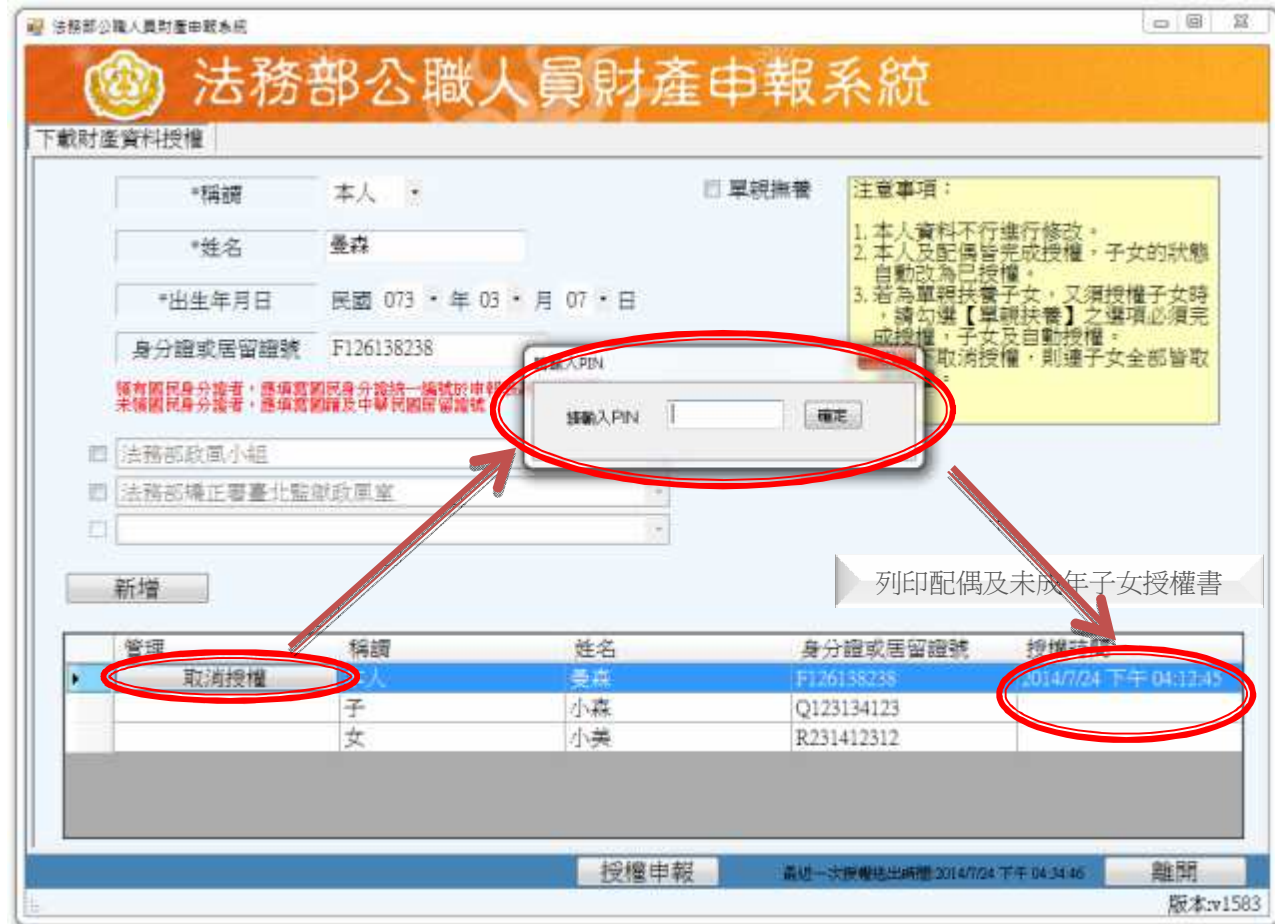
注意：

- 1.若本人及配偶皆完成授權，子女的狀態自動改為已授權。
- 2.若為單親扶養子女，又須授權子女時，請勾選【單親扶養】之選項並完成本人之授權，子女即會自動授權。



如何進行授權 - 取消授權

1. 插入欲授權人員之自然人憑證
2. 按下該人員之[取消授權]按鈕
3. 當取消授權成功後授權時間會清空。



注意：若按下取消授權，則連子女全部皆取消授權。



如何進行授權 - 授權送出

下載財產資料授權

*稱謂 子 單親撫養

*姓名

*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增

列印配偶及未成年子女授權書

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|-----------------------|
| 取消授權 | 本人 | 曼森 | F126138238 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |
| | 子 | 小森 | Q123134123 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |
| | 女 | 小美 | R231412312 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |

授權送出

注意事項：
 1.本人資料不行進行修改。
 2.本人及配偶皆完成授權，子女的狀態自動改為已授權。
 3.若為單親扶養子女，又須授權子女時，請勾選【單親扶養】之選項必須完成授權，子女及自動授權。
 4.若按下取消授權，則連子女全部皆取消授權。

注意：點選授權送出，此致機關至少需勾選一項單位。



如何進行授權-授權申請書

下載財產資料授權

*稱謂 子 單親撫養

*姓名

*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|-------------------------------------|----|----|------------|-----------------------|
| <input type="button" value="取消授權"/> | 本人 | 曼森 | F126138238 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |
| | 子 | 小森 | Q123134123 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |
| | 女 | 小美 | R231412312 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |

注意事項：
 1.本人資料不行進行修改。
 2.本人及配偶皆完成授權，子女的狀態自動改為已授權。
 3.若為單親扶養子女，又須授權子女時，請勾選【單親扶養】之選項必須完成授權，子女及自動授權。
 4.若按下取消授權，則連子女全部皆取消授權。

點選【列印配偶及未成年子女受全申請書】功能系統自動把已登打之資料帶入紙本授權文件。



如何進行授權-授權書-1

授權書

| 身分 | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 |
|-------------------|--------|----------|------------------------------|
| 授權人 (申報人) | 夏森 | 73/03/07 | F126138238 |
| | 服務機關 | 職稱 | 機關地址 |
| | 法務部 2 | 夏森 | 100 台北市 2 中正區 重慶南路 1 段 130 號 |
| | 臺灣臺北監獄 | 夏森 | 333 桃園縣 龜山鄉 宏德新村 2 號 |
| | | | |
| 授權人 (申報人之配偶) | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 |
| | 阿美 | 76/08/10 | Q223134123 |
| 授權人 (申報人之未成年子) | 姓名 | 出生年月日 | 國民身分證統一編號 |
| | 小森 | 86/06/13 | Q123134123 |
| | 小美 | 92/08/09 | R231412312 |
| | | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | | |
| 被授權人 | (受理財產申報機關【構】全稱) | | |
| | 法務部政風小組 | | |
| | 法務部矯正署台北監獄政風室 | | |
| | | | |
| 授權事項 | <p>申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜同意受理財產申報機關(構)利用法務部財產申報查核平臺向內政部地政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺銀人壽保險股份有限公司等 77 個介接機關(如附表,另請注意:介接機關隨時會有增減,且該等機關所能提供之財產相關資料亦將視其配合狀況及網路申報軟體限制等因素而有無法提供情事,故申報人於申報財產時仍應善盡查詢、溝通及檢查義務始能確保資料無訛)取得申報人及配偶、未成年子女於 103 年 11 月 1 日申報日當日之土地、建物、所得、存款、有價證券、保險、債務及事業投資等財產相關資料,提供予申報人,填載於 103 年公職人員財產申報表上:不動產、存款、有價證券及保險等欄位後,提出申報。</p> | | |



如何進行授權-授權書-2

- 注意事項
1. 受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供103年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於103年12月31日前完成定期申報。
 2. 受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，故申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，否則仍難解免公職人員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。
 3. 申報人及配偶、未成年子女若有無法透過法務部財產申報查核平臺取得之財產相關資料，如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產，申報人仍應據實申報，避免違反公職人員財產申報法第12條第1項、第3項故意隱匿財產為不實之申報或故意申報不實之規定。
 4. 申報人同意受理財產申報機關（構）依授權事項辦理，惟配偶不同意者，受理財產申報機關（構）僅提供申報人之財產相關資料供申報人申報，申報人之配偶與未成年子女之財產相關資料不予提供，申報人仍應自行善盡查詢及溝通義務，取得配偶與未成年子女之財產相關資料，據以申報，不得以配偶不同意依授權事項辦理為由，執為免責之論據。

茲證明上列授權書事項確經授權人之同意並親自簽名蓋章，屬實無訛。

授權人(申報人):

授權人(申報人之配偶親自簽名及蓋章):

授權人(申報人之未成年子女，由申報人或配偶代為簽名及蓋章):

此致

被授權人:(受理財產申報機關【構】全稱)

中華民國 年 月 日



簡報大綱

- 如何進行財產資料授權
- 如何編輯名單
- 如何進行授權
- 怎麼確認授權成功
- 如何進行下載財產資料



怎麼確認授權成功

點選【授權送出】功能成功後，【近期授權送出時間】顯示在右下方。

注意：
若完成[授權送出]後，還需修改任何資料，需重新操作

法務部公職人員財產申報系統

下載財產資料授權

*稱謂 子

*姓名

*出生年月日 民國 年 月 日

身分證或居留證號

單親撫養

注意事項：
1.本人資料不行進行修改。
2.本人及配偶皆完成授權，子女的狀態自動改為已授權。
3.若為單親扶養子女，又須授權子女時，請勿選【單親扶養】之選項必須完成授權，子女及自動授權。
4.若按下取消授權，則連子女全部皆取消授權。

法務部政風小組

法務部矯正署臺北監獄政風室

新增

列印配偶及未成年子女授權書

| 管理 | 稱謂 | 姓名 | 身分證或居留證號 | 授權時間 |
|------|----|----|------------|-----------------------|
| 取消授權 | 本人 | 姜森 | F126138238 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |
| | 子 | 小森 | Q123134123 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |
| | 女 | 小美 | R231412312 | 2014/7/24 下午 02:11:58 |

授權送出

近期授權送出時間:2014/7/24 下午 02:39:46

近期授權送出時間:2014/7/24 下午 02:39:46

簡報大綱

- 如何進行財產資料授權
- 如何編輯名單
- 如何進行授權
- 怎麼確認授權成功
- 如何進行下載財產資料



下載財產資料(注意事項)

壹、受理財產申報機關(構)業依據申報人及配偶之同意授權，利用法務部財產申報查核平臺(下稱查核平臺)向○○○○等○個介接機關(詳如附表)取得申報人及配偶、未成年子女於103年11月1日申報日當日之○○○○等財產相關資料(註：僅申報人同意授權，配偶不同意者，則僅提供申報人本人財產相關資料，不提供配偶及未成年子女財產相關資料，申報人仍應自行善盡查詢及溝通義務，取得配偶與未成年子女之財產相關資料，據以申報，不得以配偶不同意授權為由，執為免責之論據)，並已自動載入申報人103年公職人員財產申報表，爰請申報人透過法務部公職人員財產申報網路系統，使用自然人憑證下載103年公職人員財產申報表，並請自行檢查、更正及登載查核平臺未(無法)提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳103年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、受理財產申報機關(構)係提供103年11月1日當日之財產相關資料，請申報人務必以103年11月1日為申報日，於103年12月31日前完成定期申報。

參、受理財產申報機關(構)係基於「服務」之立場提供103年11月1日當日之財產相關資料予申報人辦理財產申報，申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳103年公職人員財產申報表，完成申報，否則仍難解免公職人員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。

肆、查核平臺未(無法)提供之財產相關資料，申報人仍應據實申報，避免違反公職人員財產申報法第12條第1項規定而受懲戒或處分或受不實申報或故意申報不實之規定。

我已閱讀 確認 回上一頁

注意：
若完成授權之申報人，於定期申報期間登入系統，會跳出[下載財產資料注意事項]，點選[我已閱讀]後可進入下一頁面



下載財產資料 (預覽)



注意：
可先針對將下載之財產
資料進行預覽

(七) 存款 (指新臺幣、外幣之存款) (總金額: 新臺幣6,000,000元)

| 存款機構 (屬說明分支機構) | 種類 | 幣別 | 所有人 | 外幣地點 | 新臺幣總額或折合新臺幣總額 |
|-----------------------|------|-----|------|------|---------------|
| 8120023台新國際商業銀行板橋分行 | 定期存款 | 新臺幣 | test | | 5,000,000 |
| 1000025台北市第九信用合作社興隆分社 | 活期存款 | 新臺幣 | test | | 1,000,000 |

總申報筆數: 2筆

★「存款」包括定期存款、活期存款、定期存款、儲蓄存款、優惠存款、聯合存款、可轉讓定期存款等金融機構(儲)存款之各種存款及由公司確定用途之房地產。包括新台幣、外幣(匯)存款在內。
★申報人本人、配偶及未成年子女名下「各類」之存款總額累計達新台幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。
★外幣(匯)存款合計金額時，均以申報日之收盤匯率折算計算。

(八) 有價證券 (總價額: 新臺幣150,000元)

★申報人本人、配偶及未成年子女名下「各類」之各類有價證券總額累計達新臺幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。

1. 股票 (總價額: 新臺幣150,000元)

| 名稱 | 所有人 | 股數 | 每股價額 | 外幣幣別 | 新臺幣總額或折合新臺幣總額 |
|----------------------|------|-------|------|------|---------------|
| 000019摩根 富林明證券股份有限公司 | test | 15000 | | 10 | 150,000 |

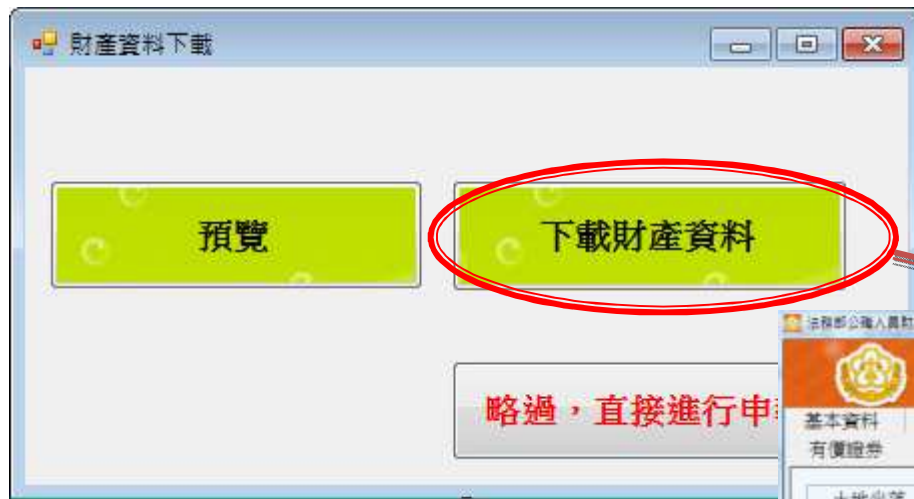
總申報筆數: 1筆

★上市(櫃)股票、興櫃股票、其他上市(櫃)股票及下市(櫃)股票、均應申報。並以原價額計算。

2. 債券 (總價額: 新臺幣0元)



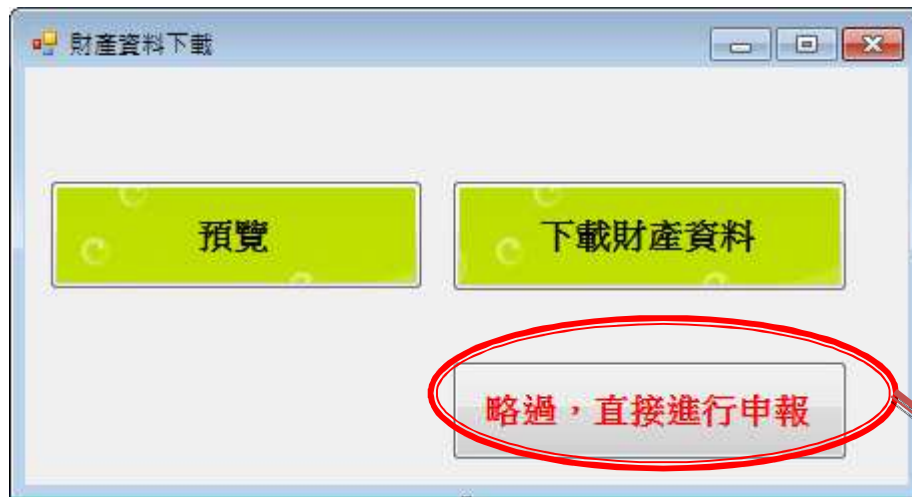
下載財產資料 (下載財產資料)



注意：
按下[下載財產資料]，
系統將資料帶入申報軟體開始進行申報



下載財產資料 (略過，直接進行申報)



注意：
按下[略過，直接進行申報]將直接進入申報軟體，自行登打財產資料